

(Ouderling) kerkrentmeesters Christus Triumfatorkerk

Functie, taken en verantwoordelijkheden van kerkrentmeesters

Functie:

Alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van de (wijk)gemeente zijn toegewezen aan het College van kerkrentmeesters resp. wijkraad van kerkrentmeesters. Dit geldt niet voor vermogensrechtelijke zaken die de diaconie betreffen.

Volgens de kerkorde vallen deze taken onder de wijkraad van kerkrentmeester:

- Vormgeving van het financiële beleid van de (wijk)gemeente.
- Medewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan en van de meerjarenraming van de (wijk)gemeente.
- Opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening van de (wijk)gemeente.
- Zorgdragen voor de geldwerving.
- Het beheer van het kerkgebouw en van overige goederen van de (wijk)gemeente.
- Het zorgdragen voor arbeidsrechtelijke zaken van degenen die door een arbeidsovereenkomst aan de (wijk)gemeente zijn verbonden, zoals koster-beheerder, administrateur.
- Het fungeren als opdrachtgever van de in het voorgaande punt genoemde medewerker(s).
- Het beheren van verzekeringspolissen en contracten met derden, zoals energieleveringscontracten, onderhoudscontracten, e.d.
- Het beheren van archieven van de (wijk)gemeente.
- Vaststellen in gezamenlijk overleg met de (wijk)diaconie van het jaarlijkse collecterooster.
- Eén van de (ouderling-)kerkrentmeesters is lid van het College van Kerkrentmeesters.
- Als ouderling-kerkrentmeester bij je ook zo nu en dan ouderling van dienst in de zondagse kerkdienst (ongeveer 1x per 5 weken)

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

De ouderling-kerkrentmeester doet verslag van zijn werkzaamheden en legt verantwoording af aan de (wijk)kerkraad.

De (ouderling-)kerkrentmeester houdt zich aan de grenzen die de (wijk)kerkraad heeft gesteld in het vastgestelde beleidsplan en begroting.

Voor een aantal rechtshandelingen heeft de kerkrentmeester voorafgaande toestemming nodig van de (wijk)kerkraad,

Gelukkig zijn veel van deze taken al onderling verdeeld tussen de verschillende kerkrentmeesters of leden van de (wijk)gemeente, die een deeltaak op zich willen nemen.

Dit gebeurt nu al wat betreft:

- Zorgdragen voor de geldwerving: De uitvoering hiervan is in handen van de Commissie Geldwerving (Bert Dekker en Charles de Goede).
- Het fungeren als opdrachtgever van de koster-beheerder. De uitvoering hiervan is in handen van kerkrentmeester Remco Reinders.
- Zorgdragen voor de administratie van de wijkkas. Dit is in handen van Hans Graichen.
- Vertegenwoordiging in het CvK van de GKO (Arjan Brak)
- Alle zaken betreffende de splitsing van de GKO (Arjan Brak en Joke Dekker)
- Onderhoud en verduurzaming van het kerkgebouw (Huub van der Linden, Geert Henk Wijnant, Marcel Wentzel en Koen Koolstra)

De vacature van Frits Beeftink als kerkrentmeester zou over 2 personen kunnen worden verdeeld:

1. Kerkrentmeester Financieel beheer
2. Kerkrentmeester Gebouwbeheer